附件

吉林职业技术学院非教学岗位人员申请授课审批表（样表）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 职称及时间 |  | |
| 学历/学位 |  | 擅长专业 |  | 毕业院校 |  | |
| 政治面貌 |  | 是否取得高校教师资格证 | |  | 是否“双师”型 |  |
| 行政岗位 |  | 拟授课程名称/总课时数 | |  | | |
| 申请人所在部门意见 | 部门负责人（签名）：  年 月 日 | | | | | |
| 开课学院  意见 | 开课学院负责人（签名）：  年 月 日 | | | | | |
| 试讲综合  评议情况 | 教学督导组组长（签名）：  年 月 日 | | | | | |
| 教务处  意见 | 教务处处长（签名）：  年 月 日 | | | | | |
| 主管教学  校长意见 | 主管教学校长（签名）：  年 月 日 | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |

注：非教学岗人员首次申请授课或承接新课时必须进行试讲，综合评议合格后方可进入下一步审批流程。以往承担过相同课程教学任务的非教学岗人员不必试讲。